



NYELVISKOLÁK SZAKMAI EGYESÜLETE

Etikai Kódex

A Nyelviskolák Szakmai Egyesülete tagnyelviskoláinak és tisztségviselőinek tevékenységük gyakorlása során olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amely összhangban áll az Egyesület alapszabályában rögzített egyesületi célokkal és amely megfelel az általános etikai-erkölcsi szabályoknak. Ezeket a szabályokat az Etikai Bizottság határozatainak meghozatalakor köteles szem előtt tartani.

A tagnyelviskolák/tagjelölt nyelviskolák (röviden: tagok) magatartása különösen arra irányuljon, hogy:

- hallgatói magas szintű szakmai szolgáltatást kapjanak,
- állandóan emelkedjen az iskolájukban folyó nyelvoktatás és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások színvonala,
- olyan feltételeket teremtsenek, amelyben a tanárok a legjobb tudásuk szerint és magas színvonalon oktathatnak,
- tevékenységük kifejtése során mind megbízóival (hallgatóival), mind más nyelviskolákkal, mind oktatóival és munkatársaival kapcsolatban etikus magatartást tanúsítsanak.

A tagnyelviskola köteles 15 napon belül tájékoztatni az Ügyvezető Testületet (ÜT) és az Etikai Bizottságot (EB), ha szolgáltatásával és/ vagy működésével kapcsolatban, arra jogosult felügyeleti hatóság eljárást indított.

Az EB köteles 15 napon belül írásban értesíteni az ÜT-t bármely etikai ügy eljárásának elindulásáról.

Az Etikai Bizottság (EB)

- Az Etikai Bizottság őrködik az Egyesület tisztségviselői és a tagiskolák működésének etikai tisztasága felett.
- Tevékenységét az *Alapszabály* és a *Szervezeti és Működési Szabályzat*, illetve az Etikai Kódex szellemében végzi.
- Az etikai vétségek megelőzése céljából értékeli az etikai helyzetet és felhívja az ÜT figyelmét az intézkedést kívánó jelenségekre.
- A piacvédelem érdekében – az ÜT-vel egyeztetve – szakértőként együttműködhet állami (önkormányzati) vagy más intézményekkel, mint pl. a Minisztériummal, a Hivatallal, Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, a Versenyhivatal, a szakmai kamarák és érdekképviselői szervek.

Az Etikai Bizottság feladatai

1. Elősegíti a tagok etikai szempontból megfelelő szakmai és üzleti magatartásának kialakítását, illetve ellenőrzi azt.
2. Határozathozatalai kapcsán, illetve azoktól függetlenül is megfogalmazza és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti a tagoktól elvárható, a tagokra nézve kötelező érvényű magatartási szabályokat tartalmazó állásfoglalásait. A Közgyűlés által jóváhagyott elvi állásfoglalások folyamatosan bővülő jegyzéke az Etikai Kódex szerves része.
3. Etikai szempontból köteles rendszeresen figyelemmel kísérni a tagok tevékenységük során tanúsított magatartását, az etikai követelmények megtartását.
4. Kivizsgálja a tisztségviselők és a tagok, valamint más nyelviskolák magatartásával kapcsolatosan beérkező bejelentéseket.
5. A kivizsgált ügyekről határozatot hoz, ha a bejelentés az Egyesület valamely tagjának vagy tisztségviselőjének magatartását sérelmezi. A kivizsgált ügyekről szakvéleményt bocsát ki minden olyan esetben, amikor a bejelentés nem az Egyesület valamely tagjának magatartását sérelmezi.

Az Etikai Bizottság eljárása

1. Kivizsgál **minden** olyan, az etikai szabályokat sértő magatartást, amelyet saját maga észlel, vagy amelyet az ÜT hoz tudomására, illetve amely írásos bejelentés alapján jut tudomására, de eljárást csak általa indokoltnak ítélt esetben indít. Az EB az etikátlannak vélt magatartás észlelésétől, illetve a panasz beérkezésétől a tudomására jutástól számított 15 napon belül értesíti az érintett feleket az EB eljárásban részt vevő személyekről.
2. Az eljárásban részt vevő személyek nyilatkoznak az ügyben kapcsolatos érintettségükről. Azt, hogy valaki érintett-e maga is eldöntheti. Ez alól kivétel a rokonsági kapcsolat ill. etikai ügy estén a vitás kérdés szereplői. Amennyiben a panaszos, vagy a bepanaszolt kifogással él az eljárást folytató személyekkel kapcsolatban, vagy az EB tagok valamelyike érintettséget jelez, az elnök vagy az ügyvezető titkár póttagot jelöl ki. Az érintett részt vehet a döntés előkészítésében, de a döntés meghozatalában nem (nem szavazhat).
3. Az EB ülést tart, amelyen határozatot hoz arról, hogy indít-e eljárást. Az eljárás megindításáról szóló határozatát 5 napon belül megküldi az ÜT-nek és az ügyben érintetteknek.
4. Eljárását a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 nap alatt befejezi, és határozatot hoz. A vizsgálat időtartama további 30 nappal egyszer meghosszabbítható.
5. Álláspontja kialakításához az eljárás során köteles minden olyan tényközlést és bizonyítékot figyelembe venni, amely az eljárás során valóságnak bizonyult.

A vizsgálattal érintett tag köteles az EB felhívására az ügyel kapcsolatos összes dokumentumot 8 napon belül a bizottság rendelkezésére bocsátani. Ennek elmulasztása esetén a tag nem kifogásolhatja, hogy a bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján határozott.

6. Az összes rendelkezésre álló közlés és dokumentum alapján történt vizsgálat befejezését követően határozatot hoz, illetve szakvéleményt fogalmaz meg.
7. **Az EB határozata** három részből áll: 1. a vizsgálat előzményei 2. a határozat, 3. a határozat indoklása. Vétkes magatartás megállapítása esetén, a határozati résznek tartalmaznia kell a vétség súlyának megfelelő súlyú szankciót, amelynek végrehajtása - fellebbezés hiánya esetén - kötelező. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kifogásolt magatartás kivizsgálásának módját, valamint, hogy a kifogásolt magatartás miért nem tekinthető etikai vétségnek, vagy miért és milyen mértékben tekinthető etikai vétségnek.

A nem tag kifogásolt magatartásáról készített Szakvélemény annyiban különbözik a tagok esetében megfogalmazott Határozattól, hogy nem tartalmaz szankciót.

A határozatban szereplő szankciók lehetnek:

- a) figyelmeztetés
 - b) felszólítás a vétkes magatartás okozta károk megtérítésére, rendezésére
 - c) a vétkes magatartás közzététele, a vétek súlyának megfelelő nyilvánosság az Egyesület *zárt levelezőlistáján, honlapján, Facebook oldalán, vagy hírlevelében.*
 - d) pénzbírság, amelynek felső határa a mindenkori éves tagdíj tízszerese
 - e) a tagiskola egyesületi tagságának felfüggesztése
 - f) javaslat az ÜT-nek és a közgyűlésnek az Egyesületből való kizárásra és ennek nyilvánosságra hozására az egyesület *zárt levelezőlistáján, honlapján, Facebook oldalán, vagy hírlevelében.*
8. A Határozatot, illetve a Szakvéleményt az érintetteknek, illetve az ÜT-nek 8 napon belül elküldi. Az ÜT a fellebbezési határidő lejárta után a Határozat tartalmának megfelelően intézkedik.
 9. A tag köteles a Határozatnak megfelelő magatartást tanúsítani. Ha az eljárásban érintett bármelyik fél a Határozat tartalmát sérelmezi, a Határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezhet az ÜT-hez.
 10. Az ÜT köteles a fellebbezéssel kapcsolatban a rendelkezésre álló iratok alapján, a fellebbezés beérkezésétől számított 30 napon belül Határozatot hozni.

Az ÜT az alábbi tartalmú Határozatok valamelyikét alkalmazhatja:

- helyben hagyja az EB Határozatát és az elmarasztalt tagot a határozatban foglaltak azonnali végrehajtásra szólítja fel,
- az EB Határozatát megsemmisíti és az EB-t új eljárás lefolytatására és új Határozat meghozatalára szólítja fel. Ebben az esetben az EB kiegészül az ÜT 2 tagjával, és mint eseti bizottság hoz határozatot, amely az ÜT utólagos jóváhagyása után hatályos ÜT Határozatnak minősül.

11. A fellebbezéssel kapcsolatban hozott ÜT Határozatot az ÜT a határozathozattól számított 8 napon belül elküldi az érintetteknek .
12. Ha egy tag a hatályos EB , illetve –fellebbezést követően született – hatályos ÜT Határozatban előírt szankciónak, külön felszólítás ellenére sem tesz eleget, az ÜT értesíti a tagot, hogy tagi jogviszonyát 30 napra felfüggesztette; egyúttal rendkívüli Közgyűlést hív össze, amelyen javasolja a tagnak az Egyesületből való kizárását.
13. Az EB a határozatok szövegét teljes terjedelmében közzéteszi az Egyesület zárt levelezőlistáján.
14. Az EB iratait és az EB Határozatok Tárát, valamint az EB Állásfoglalások Jegyzékét az iratkezelés szabályainak megfelelően vezeti. A folyamatban lévő ügyek iratainak kivételével az EB köteles az etikai ügyek iratait az Egyesület Titkárságán tartani. Az EB ügyekben eljáró személyek, valamint az Egyesület Titkárságának munkatársait titoktartási kötelezettség terheli az ügyben feltárt információkra és adatokra vonatkozóan.

Az Egyesület Titkársága mérlegelés nélkül továbbít minden, az egyesület bármely felületén hozzá beérkezett panaszt, észrevételt. A titkárság feladata az EB és ÜT tagok figyelmeztetése az eljárási határidők betartására.

Az oktatási tevékenység hirdetéséről

Az etikai szempontok maradéktalan érvényesítése érdekében az EB szükségesnek tartja jelen állásfoglalás közzétételét azzal, hogy ennek meghagyásait minden - egyesületi tagsággal rendelkező nyelviskola tevékenységére etikai szempontból irányt adónak nyilvánítja.

1. Minden nyelviskola saját tevékenységéről (ezen belül tanfolyami szintek és szintfelmérés, beiratkozási feltételek, árak, tanfolyami óraszám és időtartam, csoportlétszám, ügyeleti idő), illetve elért eredményeiről csak a valóságos tényeket tartalmazóan adhat nyilatkozatot, illetve jelentethet meg fizetett vagy nem fizetett cikket. Egyetlen tagiskola sem állíthatja magáról, hogy ő a legjobb, hogy oktatási módszere egyedülállóan eredményes vagy célravezető.
2. Sem a tanár, sem az iskola nem jelentethet meg olyan cikket, amelyben az azonos tevékenységgel foglalkozó konkurensról nevének említésével elmarasztalóan nyilatkozik.
3. A tagok nem állapíthatnak meg magukról olyan nevet, illetve nem szerepelhetnek oly módon, hogy összetéveszthetők legyenek más nyelviskolákkal.

Az Egyesület tagjainak magatartásáról

1. Az Egyesület tagja köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltó az Egyesület jó híréhez.
2. Az Egyesület tisztségviselője, ha ebben a minőségében nyilatkozik, akkor ezt az alkalmat nem használhatja fel általa képviselt tag vagy más intézmény reklámozására.